

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЯТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ

Чесноковка ауылының

«Спутник»

Белем биреү үзәге

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

450591, Башкортостан Республикасы, Өфө
районы,
Чесноковка ауылы, Ломоносов урамы, 1 бина
e-mail: co_sputnik@mail.ru



ИНН 0245961040
КПП 024501001
ОГРН
1190280048441

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Центр образования

«Спутник»

с. Чесноковка

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ
РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450591, Республика Башкортостан, Уфимский
район,
с. Чесноковка, улица Ломоносова, здание 1
e-mail: co_sputnik@mail.ru

БОЙОРОК

«14» май 2026й.

№ 99

ПРИКАЗ

«14» мая 2026 г.

Об организованном окончании
IV четверти 2025-2026 учебного
года

В целях организованного завершения IV четверти 2025-2026 учебного года и на основании календарного учебного графика МБОУ ЦО «Спутник» с.Чесноковка на 2025-2026 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий IV четверти 26.05.2026г. для обучающихся 1-11 классов.

3. Классным руководителям:

- провести классные часы по окончании IV четверти согласно расписания, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за IV четверть 2025-2026 уч. г., выставить оценки в электронный журнал до 22.05.2026 г.;

- провести с учащимися инструктаж, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения на летних каникулах, о правилах безопасного поведения на водоемах;

- ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам IV четверти до 21.05.2026 г.;

- под подпись ознакомить родителей (законных представителей)

обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 19.05.2026 г. с выдачей уведомления;

- выставить все отметки в дневники учащихся до 25.05.2026г.;
- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, заместителям директора по УВР Ющенко И.Н., Затылкиной Е.С. до

29.05.2026 г.;

- сдать отчеты о работе с учащимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа за IV четверть 2025-2026 уч.г. заместителю директора по УВР Рахматуллиной А.А. до 29.05.2026г.;

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за IV четверть, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Алифановой М.А. до 29.05.2026г.

4. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за IV четверть в электронные журналы не позднее 22.05.2026г., пропуски выставят в соответствии с представленным подтверждением Б, У, Н;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за IV четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за IV четверть,

5. Заведующим кабинетами и классным руководителям подготовить закрепленные кабинеты к началу 2025-2026 учебного года:

- осуществить генеральную уборку (стулья, парты, стены, двери);
- провести ревизию содержимого шкафов.

7. Заместителям директора по УР, УВР подвести итоги деятельности учебной, воспитательной методической, социально-психологической службы школы за IV четверть на заседании педагогического совета (29.05.2026 г.)

8. Руководителям внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию по выполнению программ – заместителям директора по УВР Ющенко И.Н., Затылкиной Е.С.

9. Заместителю директора по ВР Рахматуллиной А.А. провести мероприятия по предотвращению безнадзорности и правонарушений в период летних каникул.

10. Заместителю директора по УВР Байгускаровой А.Р. разместить на сайте школы приказ об окончании IV четверти 2025-2026 учебного года.

11. Ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Чугунова